

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI

(approvato con Delibera n. 28 del Collegio Docenti Unitario del 17 dicembre 2020)

Il trattamento dei dati mediante l'uso di tecnologie telematiche è conformato al rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato. **Ogni utente è responsabile, sia sotto il profilo civile che penale, del corretto uso delle risorse informatiche, dei servizi e dei programmi ai quali ha accesso e dei dati che tratta.**

Il personale scolastico dovrà scrupolosamente seguire le seguenti norme di comportamento e di manutenzione con riferimento alla strumentazione fornita in dotazione all'Istituto.

Anche gli/le alunni/e dovranno usare le apparecchiature informatiche rispettando le regole di seguito indicate.

Spetta ai docenti vigilare affinché gli studenti loro affidati rispettino il presente regolamento.

A. Navigazione in internet in tutti i dispositivi digitali dell'istituto

- a. Il personale e gli allievi dovranno avere cura di **disconnettere il proprio account** una volta terminato la propria sessione di navigazione. Si richiama, a tal proposito, l'attenzione al Codice della Privacy, **ricordando, in particolare ai docenti, che tramite i loro account è possibile accedere a dati sensibili conservati sui Drive condivisi dell'Istituto.**
- b. Le proprie credenziali di accesso **non vanno memorizzate** durante la navigazione.
- c. Non è possibile installare estensioni o apportare modifiche alle impostazioni del browser, salvo diversi accordi con l'amministratore.

B. Salvataggio files in tutti i dispositivi digitali dell'istituto

- a. Tutti i files salvati sul desktop e tutti i files salvati nella cartella "Download" verranno periodicamente cancellati, senza alcun preavviso.
- b. Il personale e gli allievi dovranno aver cura di salvare i files nelle proprie cartelle, da creare e salvare secondo questi percorsi:
 - i. Documenti / Docenti / Nome docente
 - ii. Documenti / Nome Classe / Nome allievo
- c. Al termine dell'anno scolastico tutte le cartelle verranno eliminate: sarà cura di ognuno trasferire i propri documenti su supporti di memoria personali o nel proprio cloud.

C. Dispositivi nelle classi

- a. Non è possibile **cambiare posto ai dispositivi informatici** (PC, tastiere, mouse, monitor o qualunque altra attrezzatura), né modificarne la configurazione.
- b. Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine. **In particolare sarà cura del docente dell'ultima ora spegnere i dispositivi e staccare la spina dell'alimentazione del PC.**
- c. Il personale e gli allievi dovranno avere cura di mantenere puliti i dispositivi informatici (in particolare proteggendoli dalla polvere di gesso). I monitor andranno preferibilmente abbassati una volta concluso lo spegnimento del PC.

D. Aula informatica

- a. All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro interno di laboratorio.
- b. Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampante senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.
- c. Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.
- d. È assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.
- e. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti, **che tutte le apparecchiature elettriche siano spente e che ogni postazione sia stata sanificata, nel rispetto delle norme anti COVID-19.**
- f. Chi procura volontariamente un danno alle apparecchiature o alle suppellettili ne risponderà in prima persona.
- g. Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

- h. È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine, modifiche all'aspetto del desktop e alle impostazioni del sistema.
- i. Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

E. Tablet (scuola secondaria)

- a. Per prenotare l'uso dei tablet va compilato apposito registro.
- b. I tablet sono allocati nella stazione di ricarica mobile, posizionata nell'aula di informatica. Ad ogni tablet corrisponde un alloggiamento, individuato con apposito codice (corrispondente a quello del *device*).
- c. Il docente che vuole usufruire dei tablet ritira le chiavi presso la **SEGRETARIA**, e ivi le riconsegna al termine dell'attività, compilando apposito registro.
- d. La stazione di ricarica mobile può essere spostata all'interno dell'Istituto, ma è cura del docente riposizionarla e ricollegarne la presa alla corrente al termine dell'utilizzo.
- e. Al termine dell'utilizzo, ogni docente dovrà verificare che ogni tablet sia **spento, ricollocato nel suo alloggiamento e collegato al connettore di ricarica**. Occorre inoltre accertarsi che ogni tablet sia stato disinfettato **nel rispetto delle norme anti COVID-19**.